

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Белгородский государственный историко-краеведческий музей»
(БГИКМ)

П Р И К А З

29.01.2018 № 20

г. Белгород

**Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности
работников музея и состава оценочной
комиссии для проведения оценки
эффективности деятельности
работников музея на 2018 год**

Для упорядочения работы по оценке эффективности деятельности работников музея **приказываю:**

1. Отменить действие приказа музея от 30.12.2016 г. № 346 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности работников музея и состава оценочной комиссии для проведения оценки эффективности деятельности работников музея на 2017 год».

2. Утвердить целевые показатели и оценочную шкалу эффективности деятельности работников музея (приложение № 1-31).

3. Утвердить состав оценочной комиссии для проведения оценки эффективности деятельности работников музея (приложение № 32).

4. Васильевой Т.В. - заместителю директора по научной работе, разместить на официальном сайте музея целевые показатели работников музея (приложение № 1-31) до 15.02.2018 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. Романенко

от 29.01 2018г. № 20

Целевые показатели эффективности деятельности научных сотрудников и заведующих отделами Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуального плана работы	Выполняется - 20 баллов Не выполняется - 0 баллов	
2.	Самостоятельность, инициативность при выполнении должностных обязанностей	Выполняется самостоятельно - 10 баллов Отсутствует самостоятельность - 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации	С первого предъявления - 10 баллов С доработкой - 0 баллов	
4.	Инициатива, творчество и применение новых форм работы	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
5.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, стажировках, семинарах, курсах и т.д.)	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
6.	Участие в выполнении плана платных услуг по продаже сувениров	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
7.	Участие в выполнении важных и срочных работ, мероприятиях	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
8.	Проведение выездных экскурсий	Проводятся - 10 баллов Не проводятся - 0 баллов	
9.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
10.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 %	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50%	

Общее число максимальных баллов - 110.

Заместитель директора по научной работе

Т.В. Васильева

Приложение № 2

Утверждены

приказом БГИКМ

от 29.01.2018 г. № 20

**Целевые показатели эффективности деятельности
старшего научного сотрудника, заведующей сектором приёма посетителей
Белгородского государственного историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Количественное значение (в баллах)	
			план	факт
1.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняются	10	
		Не выполняются	0	
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей.	Выполняются самостоятельно	10	
		Отсутствует самостоятельность	0	
3.	Качество подготовки документации.	С первого предъявления	10	
		С доработкой	0	
4.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, стажировках, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает	10	
		Не повышает	0	
5.	Составление отчетной документации.	Выполняется	20	
		Не выполняется	0	
6.	Качественная организация работы по подготовке материалов для размещения в социальных сетях и на сайте.	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
7.	Организация работы по приёму посетителей.	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
8.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений	10	
		Наличие нарушений	0	
9.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
10.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов		
11.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов		
Общее количество баллов - 100				

Заведующая отделом



Т.Е. Сафонова

**Целевые показатели эффективности деятельности организатора экскурсий
Белгородского государственного историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1	Выполнение индивидуального плана работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
3	Осуществление приема посетителей.	Без замечаний - 20 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4	Ведение информационно-учетной картотеки посещаемости музея.	Без замечаний - 20 баллов С замечаниями - 0 баллов	
5	Ведение ежедневной отчетности о посещаемости музея детьми дошкольных учреждений, учащимися школ, студентами.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6	Привлечение посетителей к приобретению сувенирной продукции.	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
7	Привлечение посетителей для участия в мастер-классах, детских праздниках.	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
8	Привлечение посетителей для участия в выездных и пешеходных экскурсиях.	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
9	Наличие замечаний со стороны дирекции.	Минус 20 баллов	
10	Наличие дисциплинарных взысканий.	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

заведующая научно-просветительным отделом

Т.Е. Сафонова

Целевые показатели эффективности деятельности администратора Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Знание своих должностных обязанностей, отсутствие необходимости в разъяснении по выполнению работ в пределах своей компетенции	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
2.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы - 10 баллов требуется проверка работы - 0 баллов	
3.	Обеспечение рекламы музейных мероприятий в СМИ.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
4.	Обеспечение подготовки содержания световой рекламы (бегущей строки) на улице, плазменной панели в фойе музея.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
5.	Обновление информационного стенда музея, раздела «Новости» на сайте музея	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
6.	Организация работы по подготовке места и оборудования для проведения массовых мероприятий	Не требуется проверка работы - 10 баллов требуется проверка работы - 0 баллов	
7.	Участие в работе по привлечению посетителей в музей.	Участвует – 10 баллов Не участвует – 0 баллов	
8.	Участие в выполнении плана платных услуг	Участвует – 30 баллов Не участвует – 0 баллов	
9.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заведующая
научно-просветительным отделом



Т.Е. Сафонова

Приложение № 5
Утверждены
приказом БГИКМ
от 29.01. 2018 г. № 20

Целевые показатели эффективности деятельности кассира Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы - 10 баллов требуется проверка работы - 0 баллов	
2.	Информирование посетителей о платных услугах, предлагаемых музеем	Постоянное информирование - 30 баллов Отсутствие информирования - 0 баллов	
3.	Выполнение плана платных услуг	Выполняет – 30 баллов Не выполняют – 0 баллов	
4.	Заполнение экскурсионных путевок	Отсутствие ошибок - 15 баллов Ошибки при заполнении экскурсионных путевок - 0 баллов	
5.	Доброжелательность, умение заинтересовать посетителей	Доброжелательность, умение заинтересовать посетителей - 15 баллов Безразличное отношение - 0 баллов	
6.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
7.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заведующая научно-просветительным отделом

Т.Е. Сафонова

Приложение № 6
Утверждены
приказом БГИКМ
от 29.01.2018г. № 20

Целевые показатели эффективности деятельности сотрудников сектора реставрации фондов отдела учета и хранения фондов Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, стажировках, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает – 10 баллов Не повышает - 0 баллов	
3.	Качество выполнения реставрационно-консервационных работ	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4.	Выполнение решений реставрационного совета музея	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
5.	Качество проведения профилактических осмотров музейных предметов	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6.	Качество оформления выставок	Качественно - 10 баллов Некачественно - 0 баллов	
7.	Выполнение требований по сохранению музейных предметов при их экспонировании	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0	

		баллов	
8.	Качество подготовки музейных предметов для их транспортировки	Качественно - 10 баллов Некачественно - 0 баллов	
9.	Качество подготовки учетно-хранительской документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заведующая отделом учета
и хранения фондов



И.А. Овчинникова

Приложение № 7
 Утверждены
 приказом БГИКМ
 от 29.01. 2018 г. № 20

Целевые показатели эффективности деятельности хранителя музейных предметов отдела учёта и хранения фондов Белгородского государственного историко-краеведческого музея

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка показателей	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы	Выполняются	10	
		Не выполняются	0	
2.	Повышение квалификации (изучение музейно-эвдческой литературы по профилю работы)	Выполняются	10	
		Не выполняются	0	
3.	Выполнение сроков работы согласно индивидуальному плану.	Выполняются	10	
		Не выполняются	0	
4.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняются	10	
		Не выполняются	0	
5.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей	Выполняются самостоятельно	10	
		Отсутствует самостоятельность	0	
6.	Качество систематизации музейных предметов.	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
7.	Выполнение профилактической работы по сохранению музейных предметов (проморозка, просушка, химическая обработка, обеспыливание и т.д.).	Выполняются	10	
		Не выполняются	0	
8.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.д.	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
9.	Качество подготовки научной документации	С первого предъявления	10	
		С доработкой	0	
10.	Соблюдение дисциплины	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов		
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов		
Итого: 100				

Заведующая отделом учёта и хранения фондов



И.А. Овчинникова

Приложение № 8
Утверждены
приказом БГИКМ
от 29.01.2018 г. № 20

**Целевые показатели эффективности деятельности музейных
смотрителей (в фондохранилище) Белгородского государственного
историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Повышение квалификации (изучение музееведческой литературы по профилю работы)	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
3.	Выполнение сроков работы согласно индивидуальному плану.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
4.	Качество подготовки учетно-хранительской документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
5.	Качество подготовки музейных предметов для экспонирования .	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6.	Качество систематизации музейных предметов.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	

7.	Выполнение профилактической работы по сохранению музейных предметов (проморозка, просушка, химическая обработка, обеспыливание и т.д.).	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
8.	Качество маркировки музейных предметов.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
9.	Качество участия в проведении сверок наличия музейных коллекций с учетной документацией.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заведующая отделом учета
и хранения фондов



И.А. Овчинникова

от 29.01.2018г. № 20

**Целевые показатели эффективности деятельности музейных
смотрителей Белгородского государственного историко-краеведческого
музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Выполнение сроков работы согласно индивидуальному плану.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
3.	Контроль за фото и видеосъёмкой в экспозиционных залах.	Выполняется - 20 баллов Не выполняется - 0 баллов	
4.	Качество подготовки учётно-хранительской документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
5.	Соблюдение норм профессиональной этики поведения с посетителями.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6.	Качество подготовки музейного оборудования.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
7.	Выполнение правил охраны труда при работе с музейным оборудованием, химическими средствами и т.д.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
8.	Качество санитарного состояния экспозиционных и выставочного залов.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
9.	Качество участия в санитарных днях.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Наличие замечаний со стороны дирекции.	Минус 20 %	
11.	Наличие дисциплинарных взысканий.	Минус 50%	

Общее число максимальных баллов – 100.

Заведующая отделом учёта и хранения фондов  И.А. Овчинникова

Целевые показатели эффективности деятельности научного сотрудника по учету библиотечного фонда Белгородского государственного историко-краеведческого музея

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
2.	Качество организации библиотечного фонда, научного архива.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает – 10 баллов Не повышает - 0 баллов	
5.	Выполнение сроков мероприятий, согласно индивидуальному плану.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
6.	Разработка и внедрение новых форм работы.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
7.	Качественное выполнение внеплановых мероприятий.	Качественно – 10 баллов Некачественно – 0 баллов	
8.	Качество проведения мероприятий и книжных выставок.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений – 10 баллов Наличие нарушений – 0 баллов	
10.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции.	Минус 20 %	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий.	Минус 50%	

Общее число баллов – 100.

Заместитель директора по научной работе

Т.В. Васильева

Приложение № 11
Утверждены
приказом БГИКМ
от 29.01.2018г. № 20

**Целевые показатели эффективности деятельности заведующего и сотрудников
отдела автоматизации и развития музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Качество выполнения работы	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
2.	Выполнение индивидуальных планов	Выполняет – 10 баллов Не выполняет – 0 баллов	
3.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы – 10 баллов Требуется проверка работы – 0 баллов	
4.	Выполнение правил внутреннего распорядка	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
5.	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
6.	Повышение квалификации	Повышает – 10 баллов Не повышает – 0 баллов	
7.	Качество работы по фотофиксации	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
8.	Художественный уровень презентаций, афиш и т.п.	Высокий – 10 баллов Низкий – 0 баллов	
9.	Грамотное выполнение текстовых материалов	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
10.	Готовность выполнять дополнительную работу, оказать помощь коллегам по музею	Высокая готовность – 10 баллов Низкая готовность – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заместитель директора по научной работе

Т.В. Васильева

**Целевые показатели эффективности деятельности заведующего и
 сотрудников отдела электронного учета фондов Белгородского государственного
 историко-краеведческого музея**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуального плана работы.	Выполняется 10 баллов	
		Не выполняется 0 баллов	
2.	Качество подготовки учетно-хранительской документации (акты, протоколы).	С первого предъявления 10 баллов	
		С доработкой 0 баллов	
3.	Выполнение сроков подготовки учетно-хранительской документации.	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
4.	Качество оцифровки музейных предметов (изображение и обработка изображения).	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
5.	Качество ввода информации в АС «Музей – 3».	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
6.	Повышение квалификации (участие в профильных семинарах, стажировках).	Повышает 10 баллов	
		Не повышает 0 баллов	
7.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей.	Выполняется самостоятельно 10 баллов	
		Отсутствует самостоятельность 0 баллов	
8.	Соблюдение действующих инструкций, приказов регламентов и т.д.	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствие нарушений 10 баллов	
		Наличие нарушений	
10.	Качественное выполнение внеплановых заданий.	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	
Общее число баллов: 100			

Заместитель директора по научной работе



Т.В. Васильева

**Целевые показатели эффективности деятельности
 начальника отдела кадров.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Количественное значение		Примечание
			План	Факт	
1	Качество оформления кадровой документации.	С первого предъявления	10		
		С доработкой	0		
2	Контроль трудовой дисциплины.	Ведется	10		
		Не ведется	0		
3	Качество подготовки отчётности, информации по кадрам.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
4	Выполнение сроков работ согласно индивидуальному плану.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		
5	Ведение контроля за состоянием документов, подлежащих архивному хранению.	Ведется	10		
		Не ведется	0		
6	Качество подготовки документов, передаваемых на государственное хранение.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
7	Сохранность кадровых документов, качественное оформление для передачи их на хранение в архив.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		
8	Четкое, полное и своевременное	Своевременно	10		

	предоставление запрашиваемой по направлению деятельности информации из других отделов.	Несвоевременно	0		
9	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствуют нарушения	10		
		Имеются нарушения	0		
10	Повышение образовательного кругозора (изучение специальной литературы).	Повышает	10		
		Не повышает	0		
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов			
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов			

Общее число баллов 100

Заместитель директора по научной работе



Т.В. Васильева

**Целевые показатели эффективности деятельности
 секретаря руководителя**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Количественное значение		Примечание
			План	Факт	
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2	Качество исполнения служебных материалов, приказов, писем.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
3	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	Самостоятельно и качественно	10		
		С замечаниями	0		
4	Качество ведения электронного документооборота	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
5	Выполнение сроков работ согласно индивидуальному плану.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		
6	Своевременное и качественное ведение документации (журналы регистрации входящей и исходящей документации)	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
7	Контроль за поступлением и выполнением задач в программе «Электронное правительство «Мотив»	Ведется без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
8	Четкое, полное и своевременное предоставление	Своевременно	10		

	запрашиваемой по направлению деятельности информации из других отделов, управления культуры области, департамента внутренней и кадровой политики области, отдела распорядительных документов Правительства области.	Несвоевременно	0		
9	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствуют нарушения	10		
		Имеются нарушения	0		
10	Готовность выполнять дополнительную работу, оказывать помощь коллегам по музею.	Высокая готовность	10		
		Низкая готовность	0		
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов			
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов			

Начальник отдела кадров



Г.А. Ряполова

**Целевые показатели эффективности деятельности
 документоведа отдела кадров.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Количественное значение		Примечание
			План	Факт	
1	Качество оформления кадровой документации	С первого предъявления	10		
		С доработкой	0		
2	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	Самостоятельно и качественно	10		
		С замечаниями	0		
3	Выполнение индивидуального плана работы.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		
4	Ведение контроля за состоянием документов, подлежащих архивному хранению.	Ведется	10		
		Не ведется	0		
5	Обеспечение систематизации хранения документов и использования их в дальнейшем.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
6	Качество подготовки документов, передаваемых на государственное хранение.	Качественно	10		
		Некачественно	0		
7	Составление номенклатуры дел	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		

8	Четкое, полное и своевременное предоставление запрашиваемой по направлению деятельности информации из других отделов.	Своевременно	10		
		Несвоевременно	0		
9	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствуют нарушения	10		
		Имеются нарушения	0		
10	Готовность выполнять дополнительную работу, оказывать помощь коллегам по музею.	Высокая готовность	10		
		Низкая готовность	0		
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов			
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов			

Общее число баллов 100

Начальник отдела кадров



Г.А. Ряполова

**Целевые показатели
 эффективности деятельности сотрудников
 отдела бухгалтерии
 Белгородского государственного историко-краеведческого музея**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка показателя	Количественное значение (баллы)		Примечание
			План	Факт	
1.	Выполнение индивидуальных планов работы	Выполняет	10		
		Не выполняет	0		
2.	Выполнение правил внутреннего распорядка	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
3.	Повышение квалификации	Изучает специальную литературу	10		
		Не изучает специальную литературу	0		
4.	Готовность выполнять дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность	10		
		Низкая готовность	0		
5.	Отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам проверок	Нарушения отсутствуют	10		
		Нарушения имеются	0		
6.	Выполнение должностных обязанностей	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
7.	Самостоятельность и ответственность при выполнении работы	Самостоятельно	10		
		Нуждается в помощи	0		
8.	Своевременное и качественное выполнение поручений и заданий	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
9.	Качество оформления документации	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
10.	Сдача отчетности	Своевременно	10		
		Несвоевременно	0		
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20%			
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50%			
ИТОГО:			100		

Главный бухгалтер



Т.В.Полозкова

от 29.01. 2018 г. № 20

**Целевые показатели
эффективности деятельности
гардеробщицы 1 разряда хозяйственно-технической службы**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1	Качество выполняемой работы	Без замечаний 20 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний 20 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
3	Отсутствие жалоб посетителей музея на обслуживание	Жалобы отсутствуют 20 баллов	
		Не более 3-х жалоб 10 баллов	
		Более 3-х жалоб 0 баллов	
4	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность 20 баллов	
		Низкая готовность 0 баллов	
5	Инициативность в работе	Проявляет 20 баллов	
		Не проявляет 0 баллов	
6	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
7	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее максимальное число баллов – 100

Зам. директора по АХЧ



В.В. Шеметов

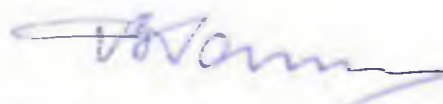
Утверждены
приказом БГИКМ
от 29.04.2018 г. № 20

**Целевые показатели эффективности деятельности заместителей директора и
главного бухгалтера Белгородского государственного
историко-краеведческого музея**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка показателя	Количественное значение (баллы)	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы музея	Выполнены	20	
		Невыполнены	0	
2.	Качество оформления документации	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
3.	Своевременное исполнение поручений	Своевременно	10	
		Несвоевременно	0	
4.	Четкое планирование работы подразделений музея	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
5.	Выполнение нормативных документов	Выполнены	10	
		Невыполнены	0	
6.	Организация работы советов, комиссий, семинаров и т.п.	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
7.	Проведение работы по участию музея в конкурсах, грантовой деятельности и т.п.	Проводится	10	
		Не проводится	0	
8.	Проведение работы по организации закупок	Проводится	10	
		Не проводится	0	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствуют нарушения	10	
		Имеются нарушения	0	
10.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов		
11.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов		

Общее число баллов 100

Директор музея



В.В. Романенко

от 9.9.01 2018г. № 20

**Целевые показатели эффективности деятельности заведующего Мемориалом
«В честь героев Курской битвы», филиалом БГИКМ.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Четкое планирование работы Мемориала «В честь героев Курской битвы»	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации.	С первого предъявления - 10 баллов С доработкой – 0 баллов	
4.	Содержание в надлежащем состоянии Мемориала «В честь героев Курской битвы», прилегающей к нему территории.	Без замечаний – 20 баллов С замечаниями – 0 баллов	
5.	Инициативность, способность предложить новшества в пределах деятельности Мемориала «В честь героев Курской битвы»	Проявляет – 10 баллов Не проявляет - 0 баллов	
6.	Обеспечение бесперебойной работы объектов Мемориала.	Без замечаний -10 баллов С замечаниями - 0	
7.	Качественное выполнение внеплановых мероприятий.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
8.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений –10 баллов Наличие нарушений – 0 баллов	
9.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
10.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
11.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число максимальных баллов – 100.

Заместитель директора по научной работе

Т.В. Васильева

от 29.01 2018. № 20

Выполнение целевых показателей эффективности деятельности старшего научного сотрудника, заведующего Мельничным комплексом.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Фактическое выполнение	Примечание
1.	Выполнение плановых показателей работы.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов		
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей.	Выполняются самостоятельно - 10 баллов Отсутствует самостоятельность – 0 баллов		
3.	Содержание в надлежащем состоянии Мельничного комплекса, прилегающей к нему территории, информационных стендов.	Без замечаний – 20 баллов С замечаниями – 0 баллов		
4.	Умение разрешать сложные производственные ситуации, принимать самостоятельно решение.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов		
5.	Обеспечение бесперебойной работы Мельничного комплекса.	Без замечаний - 20 баллов С замечаниями - 0		
6.	Качественное выполнение внеплановой работы.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов		
7.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений – 10 баллов Наличие нарушений – 0 баллов		
8.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов		
9.	Наличие замечаний со стороны дирекции.	Минус 20 %		
10.	Наличие дисциплинарных взысканий.	Минус 50%		

Общее число максимальных баллов – 100

Заместитель директора по научной работе

Т.В. Васильева

от 29.01. 2018 г. № 20

**Целевые показатели эффективности деятельности научных сотрудников Мемориала
«В честь героев Курской битвы», филиала Белгородского государственного
историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуального плана работы	Выполняется - 20 баллов Не выполняется - 0 баллов	
2.	Самостоятельность, инициативность при выполнении должностных обязанностей	Выполняется самостоятельно - 10 баллов Отсутствует самостоятельность - 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации	С первого предъявления - 10 баллов С доработкой - 0 баллов	
4.	Инициатива, творчество и применение новых форм работы	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
5.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, стажировках, семинарах, курсах и т.д.)	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
6.	Участие в выполнении плана платных услуг по продаже сувениров	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
7.	Участие в выполнении важных и срочных работ, мероприятиях	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
8.	Проведение выездных экскурсий	Проводятся - 10 баллов Не проводятся - 0 баллов	
9.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
10.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 %	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50%	

Общее число максимальных баллов - 110.

Заместитель директора по научной работе

Т.В. Васильева

от 29.01.2018 г. № 20

Целевые показатели эффективности деятельности сотрудников хозяйственно-технической службы Мемориала «В честь героев Курской битвы» филиала Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
2.	Качество выполняемой работы	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
4.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы - 20 баллов Требуется проверка работы- 0 баллов	
5.	Умение разрешать сложные производственные ситуации, принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции	Без замечаний – 20 баллов С замечаниями – 0 баллов	
6.	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность – 20 баллов Низкая готовность – 0 баллов	
7.	Инициативность в работе	Проявляет – 10 баллов Не проявляет- 0 баллов	
8.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 %	
9.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50%	

Общее число максимальных баллов - 100

Заместитель директора АХЧ



В.В. Шеметов

от 29.01.2018 г. № 20

**Целевые показатели
 эффективности деятельности
 главного инженера хозяйственно-технической службы**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний 10 баллов	
		Неисполнение не более 5 сроков 5 баллов	
		Неисполнение более 5-х сроков 0 баллов	
2	Качество и своевременность ведения документации, подготовки отчетов	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
4	Своевременность и качественное обеспечение мер по предупреждению аварийных ситуаций	Без замечаний 20 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
5	Качество подготовки технических заданий, и подготовки документации для выполнения работ в пределах своей компетенции	Без замечаний 20 баллов	
		Не более 2-х замечаний 10 баллов	
		Более 2-х замечаний 0 баллов	
6	Проведение работы с сотрудниками музея по энергосбережению и внедрению новых форм энергосберегающих технологий	Ежемесячно 20 баллов	
		Менее 1 раза в месяц 10 баллов	
		Не проводится 0 баллов	
7	Инициативность в работе	Проявляет 10 баллов	
		Не проявляет 0 баллов	
8	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
9	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее максимальное число баллов – 100

Зам. директора по АХЧ



В.В. Шеметов

от 29.01.2018г. № 20

**Целевые показатели
 эффективности деятельности
 заведующей складом хозяйственно-технической службы**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
2	Соблюдение требований пожарной безопасности в складских помещениях	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
4	Ответственность при выполнении работ	Не требуется проверка работы 20 баллов	
		Требуется проверка работы 0 баллов	
5	Качество подготовки служебной документации	Без замечаний 20 баллов	
		До 5 замечаний 10 баллов	
		Свыше 5 документов возвращены на доработку замечаний 0 баллов	
6	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность 20 баллов	
		Низкая готовность 0 баллов	
7	Инициативность в работе	Проявляет 10 баллов	
		Не проявляет 0 баллов	
8	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
9	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее максимальное число баллов – 100

Зам. директора по АХЧ



В.В. Шеметов

от 29.01. 2018 г. № 20

**Целевые показатели
 эффективности деятельности
 специалиста по охране труда хозяйственно-технической службы**

п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний 20 баллов	
		Срыв не более 5 сроков 10 баллов	
		Срыв более 5 сроков 0 баллов	
2	Своевременное принятие мер по обеспечению соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда в музее	Без замечаний 20 баллов	
		Не более 5 замечаний 10 баллов	
		Более 5 замечаний 0 баллов	
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний 10 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
4	Качество подготовки документации в пределах своей компетенции	Документы приняты без существенных замечаний 20 баллов	
		До 5 документов возвращены на доработку 10 баллов	
		Более 5 документов возвращены на доработку 0 баллов	
5	Выполнение регламентных сроков ведения документации по охранно-пожарной безопасности и охране труда	Без замечаний 20 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
6	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность 10 баллов	
		Низкая готовность 0 баллов	
7	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
8	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее максимальное число баллов – 100

Зам. директора по АХЧ



В.В. Шеметов

от 19.01.2018г. № 20

**Целевые показатели
 эффективности деятельности
 водителя автомобиля 4 разряда**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний -10	
		С замечаниями - 0	
2	Качество выполняемой работы	Без замечаний -10	
		С замечаниями - 0	
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний -10	
		С замечаниями- 0	
4	Ответственность при выполнении работ	Не требуется проверка работы -20	
		Требуется проверка работы- 0	
5	Умение разрешать сложные производственные ситуации, принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции	Без замечаний-20	
		С замечаниями- 0	
6	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность -20	
		Низкая готовность- 0	
7	Инициативность в работе	Проявляет-10	
		Не проявляет- 0	
8	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
9	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов - 100

Зам. директора по АХЧ



В.В. Шеметов

Приложение № 24
Утверждено
приказом БГИКМ

от 29.01.2018 г. № 20

**Целевые показатели
эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию
здания 3 разряда**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний - 10	
		С замечаниями - 0	
2	Качество выполняемой работы	Без замечаний - 10	
		С замечаниями - 0	
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний - 10	
		С замечаниями - 0	
4	Ответственность при выполнении работ	Не требуется проверка работы - 20	
		Требуется проверка работы - 0	
5	Умение разрешать сложные производственные ситуации, принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции	Без замечаний - 20	
		С замечаниями - 0	
6	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность - 20	
		Низкая готовность - 0	
7	Инициативность в работе	Проявляет - 10	
		Не проявляет - 0	
8	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
9	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов - 100

Зам. директора по АХЧ



В.В. Шеметов

от 29.01. 2018 г. № 20

**Целевые показатели
эффективности деятельности
уборщицы служебных помещений 1 разряда хозяйственно-технической службы**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1	Качество выполняемой работы	Без замечаний 20 баллов	
		С замечаниями 10 баллов	
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний 20 баллов	
		С замечаниями 0 баллов	
3	Ответственность при выполнении работ	Не требуется проверка работы 20 баллов	
		Требуется проверка работы 0 баллов	
4	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность 20 баллов	
		Низкая готовность 0 баллов	
5	Инициативность в работе	Проявляет 20 баллов	
		Не проявляет 0 баллов	
6	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
7	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее максимальное число баллов – 100

Зам. директора по АХЧ



В.В. Шеметов

Приложение №29
Утверждены
приказом БГИКМ
от 29.01. 2018 г. № 20

**Целевые показатели эффективности деятельности ведущего художника
отдельной категории сотрудников Белгородского государственного
историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, стажировках, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает – 10 баллов Не повышает - 0 баллов	
3.	Качество выполнения реставрационно-консервационных работ	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4.	Выполнение решений реставрационного совета музея	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
5.	Качество проведения профилактических осмотров музейных предметов	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6.	Качество оформления выставок	Качественно - 10 баллов Некачественно - 0 баллов	
7.	Выполнение требований по сохранению музейных предметов при их экспонировании	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0	

		баллов	
8.	Обеспечение привлекательного художественно-эстетического образа учреждения	Качественно - 10 баллов Некачественно - 0 баллов	
9.	Качество подготовки учетно-хранительской документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заместитель директора по научной работе



Т.В. Васильева

Приложение №30
Утверждены
приказом БГИКМ
от 29.01.2018 г. № 20

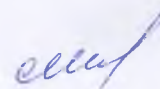
**Целевые показатели эффективности деятельности музейных
смотрителей Мемориала «В честь героев Курской битвы» филиала
Белгородского государственного историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Выполнение сроков работы согласно индивидуальному плану.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
3.	Соблюдение трудовой дисциплины	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
4.	Качество подготовки учетно-хранительской документации.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
5.	Соблюдение норм профессиональной этики поведения с посетителями	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
6.	Качество подготовки музейного оборудования для экспонирования.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
7.	Выполнение правил охраны труда при работе с музейным оборудованием, химическими средствами и т.д.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	

8.	Знание правил противопожарной безопасности, антитеррористических мер.	Знание – 10 баллов Незнание – 0 баллов	
9.	Качество санитарного состояния экспозиционных и выставочного залов.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
10.	Качество участия в санитарных днях.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заместитель директора, главный хранитель



Е.Е. Мишакина

Целевые показатели эффективности деятельности кассира Мемориала «В честь героев Курской битвы» филиала Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуального плана работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Выполнение правил трудового распорядка.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
3.	Знание своих должностных обязанностей, отсутствие необходимости в разъяснении по выполнению работ в пределах своей компетенции	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы - 10 баллов требуется проверка работы - 0 баллов	
5.	Информирование посетителей о платных услугах, предлагаемых музеем	Постоянное информирование - 30 баллов Отсутствие информирования - 0 баллов	
6.	Заполнение экскурсионных путевок	Отсутствие ошибок - 15 баллов Ошибки при заполнении экскурсионных путевок - 0 баллов	
7.	Доброжелательность, умение заинтересовать посетителей	Доброжелательность, умение заинтересовать посетителей - 15 баллов Безразличное отношение - 0 баллов	
8.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
9.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заместитель директора по научной работе



Т.В. Васильева