

от 15.03. 2016 г. № 41

**Целевые показатели эффективности деятельности научных сотрудников
 Белгородского государственного историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей.	Выполняются самостоятельно - 10 баллов Отсутствует самостоятельность - 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации.	С первого предъявления - 10 баллов С доработкой - 0 баллов	
4.	Проведение выездных экскурсий.	Проводятся - 10 баллов Не проводятся - 0 баллов	
5.	Освещение мероприятий, проводимых сотрудниками, в СМИ.	Наличие публикаций, репортажей о мероприятиях в СМИ - 10 баллов Отсутствие публикаций, репортажей о мероприятиях в СМИ - 0 баллов	
6.	Разработка и внедрение новых форм работы.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
7.	Участие в выполнении плана платных услуг по продаже сувениров.	Участвует - 15 баллов Не участвует - 0 баллов	
8.	Участие в выполнении плана платных услуг в результате проведения мастер-классов.	Участвует - 15 баллов Не участвует - 0 баллов	
9.	Качественное выполнение внеплановых мероприятий.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции.	Минус 20 %	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий.	Минус 50%	

Общее число максимальных баллов - 110.

Заместитель директора по научной работе



Т.В. Васильева

от 13.02. 2015 г. № 30

**Целевые показатели эффективности деятельности научных сотрудников
Мемориала «В честь героев Курской битвы» филиала Белгородского
государственного историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей.	Выполняются самостоятельно - 10 баллов Требуется помощь – 10 баллов Отсутствует самостоятельность – 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации.	С первого предъявления - 10 баллов С доработкой – 0 баллов	
4.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, стажировках, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает – 10 баллов Не повышает – 0 баллов	
5.	Участие в работе по привлечению посетителей в музей.	Участвует -10 баллов Не участвует - 0	
6.	Освещение мероприятий, проводимых сотрудниками, в СМИ.	Наличие публикаций, репортажей о мероприятиях в СМИ –10 баллов Отсутствие публикаций, репортажей о мероприятиях в СМИ – 0 баллов	

7.	Разработка и внедрение новых форм работы.	Выполняется – 10 баллов Не выполняется – 0 баллов	
8.	Качественное выполнение внеплановых мероприятий.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений – 10 баллов Наличие нарушений – 0 баллов	
10.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заместитель директора
по научной работе



Т.В. Васильева

Приложение № 3
Утверждены
приказом БГИКМ
от 13.02. 2015 г. № 30

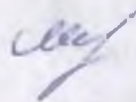
Целевые показатели эффективности деятельности сотрудников сектора реставрации фондов отдела учета и хранения фондов Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, стажировках, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает – 10 баллов Не повышает - 0 баллов	
3.	Качество выполнения реставрационно-консервационных работ	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4.	Выполнение решений реставрационного совета музея	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
5.	Качество проведения профилактических осмотров музейных предметов	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6.	Качество оформления выставок	Качественно - 10 баллов Некачественно - 0 баллов	
7.	Выполнение требований по сохранению музейных предметов при их экспонировании	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0	

		баллов	
8.	Качество подготовки музейных предметов для их транспортировки	Качественно - 10 баллов Некачественно - 0 баллов	
9.	Качество подготовки учетно-хранительской документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Старший научный сотрудник,
заведующая отделом учета
и хранения фондов



Е.Е.Мишакина

Приложение №4
Утверждены
приказом БГИКМ
от 13.02. 2015 г. № 30

**Целевые показатели эффективности деятельности хранителей фондов
отдела учета и хранения фондов Белгородского государственного
историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Повышение квалификации (изучение музееведческой литературы по профилю работы)	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
3.	Выполнение сроков работы согласно индивидуальному плану.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
4.	Качество подготовки учетно-хранительской документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
5.	Качество подготовки музейных предметов для экспонирования .	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6.	Качество систематизации музейных предметов.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	

7.	Выполнение профилактической работы по сохранению музейных предметов (проморозка, просушка, химическая обработка, обеспыливание и т.д.).	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
8.	Качество маркировки музейных предметов.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
9.	Качество участия в проведении сверок наличия музейных коллекций с учетной документацией.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Старший научный сотрудник,
заведующая отделом учета
и хранения фондов



Е.Е.Мишакина

от 15.03. 2016 г. № 41

**Целевые показатели эффективности деятельности музейных
смотрителей Белгородского государственного историко-краеведческого
музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Выполнение сроков работы согласно индивидуальному плану.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
3.	Контроль за фото и видеосъёмкой в экспозиционных залах.	Выполняется - 20 баллов Не выполняется - 0 баллов	
4.	Качество подготовки учётно-хранительской документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
5.	Соблюдение норм профессиональной этики поведения с посетителями.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6.	Качество подготовки музейного оборудования.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
7.	Выполнение правил охраны труда при работе с музейным оборудованием, химическими средствами и т.д.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
8.	Качество санитарного состояния экспозиционных и выставочного залов.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
9.	Качество участия в санитарных днях.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Наличие замечаний со стороны дирекции.	Минус 20 %	
11.	Наличие дисциплинарных взысканий.	Минус 50%	

Общее число максимальных баллов – 100.

Старший научный сотрудник,
заведующая отделом учёта и хранения фондов

Е.Е. Мишакина

**Целевые показатели эффективности деятельности организатора экскурсий
 Белгородского государственного историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1	Выполнение индивидуального плана работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
3	Осуществление приема посетителей.	Без замечаний - 20 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4	Ведение информационно-учетной картотеки посещаемости музея.	Без замечаний - 20 баллов С замечаниями - 0 баллов	
5	Ведение ежедневной отчетности о посещаемости музея детьми дошкольных учреждений, учащимися школ, студентами.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
6	Привлечение посетителей к приобретению сувенирной продукции.	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
7	Привлечение посетителей для участия в мастер-классах, детских праздниках.	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
8	Привлечение посетителей для участия в выездных и пешеходных экскурсиях.	Участвует - 10 баллов Не участвует - 0 баллов	
9	Наличие замечаний со стороны дирекции.	Минус 20 баллов	
10	Наличие дисциплинарных взысканий.	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Старший научный сотрудник,
 заведующая научно-просветительным отделом



Т.Е. Сафонова

от 13.02. 2015 г. № 30

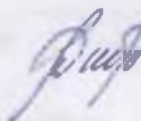
**Целевые показатели эффективности деятельности экскурсовода
Белгородского государственного историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение индивидуального плана работы.	Выполняются - 20 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Ответственность и самостоятельность при выполнении должностных обязанностей.	Не требуется проверка работы – 10 баллов Требуется проверка работы – 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации.	С первого предъявления - 10 баллов С доработкой – 0 баллов	
4.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, стажировках, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает – 10 баллов Не повышает – 0 баллов	
5.	Проведение выездных экскурсий.	Проводятся - 10 баллов Не проводятся - 0 баллов	
6.	Участие в работе по привлечению посетителей в музей.	Участвует -10 баллов Не участвует - 0	
7.	Участие в разработке новых экскурсий.	Участвует -10 баллов Не участвует - 0	

8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений – 10 баллов Наличие нарушений – 0 баллов	
9.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
10.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
11.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число максимальных баллов – 100.

Старший научный сотрудник, заведующая
научно-просветительным отделом



Т.Е. Сафонова


Приложение №8
Утверждены
приказом БГИКМ
от 15.03 2016 г. № 41

Целевые показатели эффективности деятельности администратора Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Знание своих должностных обязанностей, отсутствие необходимости в разъяснении по выполнению работ в пределах своей компетенции	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
2.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы - 10 баллов требуется проверка работы - 0 баллов	
3.	Обеспечение рекламы музейных мероприятий в СМИ.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
4.	Обеспечение подготовки содержания световой рекламы (бегущей строки) на улице, плазменной панели в фойе музея.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
5.	Обновление информационного стенда музея, раздела «Новости» на сайте музе	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
6.	Организация работы по подготовке места и оборудования для проведения массовых мероприятий места	Не требуется проверка работы - 10 баллов требуется проверка работы - 0 баллов	
7.	Участие в работе по привлечению посетителей в музей.	Участвует – 10 баллов Не участвует – 0 баллов	
8.	Участие в выполнении плана платных услуг	Участвует – 30 баллов Не участвует – 0 баллов	
9.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Старший научный сотрудник, заведующая научно-просветительным отделом



Т.Е. Сафонова

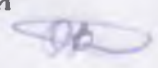
Приложение № 9
 Утверждены
 приказом БГИКМ
 от 13.02 2015 г. № 30

**Целевые показатели эффективности деятельности сотрудников отдела
 автоматизации и развития музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Качество выполнения работы	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
2.	Выполнение индивидуальных планов	Выполняет – 10 баллов Не выполняет – 0 баллов	
3.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы – 10 баллов Требуется проверка работы – 0 баллов	
4.	Выполнение правил внутреннего распорядка	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
5.	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
6.	Повышение квалификации	Повышает – 10 баллов Не повышает – 0 баллов	
7.	Качество работы по фотофиксации	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
8.	Художественный уровень презентаций, афиш и т.п.	Высокий – 10 баллов Низкий – 0 баллов	
9.	Грамотное выполнение текстовых материалов	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
10.	Готовность выполнять дополнительную работу, оказать помощь коллегам по музею	Высокая готовность – 10 баллов Низкая готовность – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Начальник отдела автоматизации
и развития музея

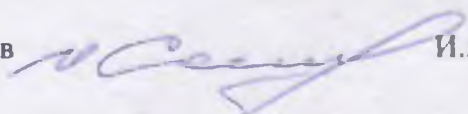


Овчаренко В.И.

**Целевые показатели эффективности деятельности
 отдела электронного учета фондов Белгородского государственного
 историко-краеведческого музея**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка показателей	Количественное значение (баллы)		Примечание
			План	Факт	
1.	Выполнение индивидуального плана работы.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		
2.	Качество подготовки учетно-хранительской документации (акты, протоколы).	С первого предъявления	10		
		С доработкой	0		
3.	Выполнение сроков подготовки учетно-хранительской документации.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
4.	Качество оцифровки музейных предметов (изображение и обработка изображения).	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
5.	Качество ввода информации в АС «Музей – 3».	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
6.	Повышение квалификации (участие в профильных семинарах, стажировках).	Повышает	10		
		Не повышает	0		
7.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей.	Выполняется самостоятельно	10		
		Отсутствует самостоятельность	0		
8.	Соблюдение действующих инструкций, приказов регламентов и т.д.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
9.	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствие нарушений	10		
		Наличие нарушений	0		
10.	Качественное выполнение внеплановых заданий.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов			
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов			
Общее число баллов:			100		

Начальник отдела электронного учета фондов




И.А. Сошенко

Приложение № 11
Утверждены
приказом БГИКМ
от 15.03. 2016 г. № 41

Целевые показатели эффективности деятельности кассира Белгородского государственного историко-краеведческого музея.

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы - 10 баллов требуется проверка работы - 0 баллов	
2.	Информирование посетителей о платных услугах, предлагаемых музеем	Постоянное информирование - 30 баллов Отсутствие информирования - 0 баллов	
3.	Выполнение плана платных услуг	Выполняет – 30 баллов Не выполняют – 0 баллов	
4.	Заполнение экскурсионных путевок	Отсутствие ошибок - 15 баллов Ошибки при заполнении экскурсионных путевок - 0 баллов	
5.	Доброжелательность, умение заинтересовать посетителей	Доброжелательность, умение заинтересовать посетителей - 15 баллов Безразличное отношение - 0 баллов	
6.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
7.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Старший научный сотрудник, заведующая научно-просветительным отделом
Т.Е. Сафонова 

от 13.02. 2015 г. № 30

**Показатели эффективности деятельности ведущего библиотекаря
Белгородского государственного историко-краеведческого музея**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
2.	Качество организации библиотечного фонда, научного архива.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает - 10 баллов Не повышает - 0 баллов	
5.	Выполнение сроков мероприятий согласно индивидуальному плану.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
6.	Разработка и внедрение новых форм работы.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
7.	Качественное выполнение внеплановых мероприятий.	Качественно - 10 баллов Некачественно - 0 баллов	

8.	Качество проведения мероприятий и книжных выставок.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений – 10 баллов Наличие нарушений – 0 баллов	
10.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заместитель директора
по научной работе



Т.В. Васильева

**Целевые показатели эффективности деятельности
начальника отдела кадров.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Количественное значение		Примечание
			План	Факт	
1	Качество оформления кадровой документации.	С первого предъявления	10		
		С доработкой	0		
2	Контроль трудовой дисциплины.	Ведется	10		
		Не ведется	0		
3	Качество подготовки отчётности, информации по кадрам.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
4	Выполнение сроков работ согласно индивидуальному плану.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		
5	Ведение контроля за состоянием документов, подлежащих архивному хранению.	Ведется	10		
		Не ведется	0		
6	Качество подготовки документов, передаваемых на государственное хранение.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
7	Сохранность кадровых документов, качественное оформление для передачи их на хранение в архив.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		

	Четкое, полное и своевременное предоставление запрашиваемой по направлению деятельности информации из других отделов.	Своевременно	10		
		Несвоевременно	0		
9	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствуют нарушения	10		
		Имеются нарушения	0		
10	Повышение образовательного кругозора (изучение специальной литературы).	Повышает	10		
		Не повышает	0		
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов			
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов			

Общее число баллов 100

Директор музея

В. В. Романенко

Приложение № 14
 Утверждены
 приказом БГИКМ
 от « 13 » 02 2015 г. № 30

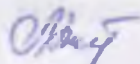
**Целевые показатели эффективности деятельности
 документоведа отдела кадров.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Количественное значение		Примечание
			План	Факт	
1	Качество оформления кадровой документации	С первого предъявления	10		
		С доработкой	0		
2	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	Самостоятельно и качественно	10		
		С замечаниями	0		
3	Выполнение индивидуального плана работы.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		
4	Ведение контроля за состоянием документов, подлежащих архивному хранению.	Ведется	10		
		Не ведется	0		
5	Обеспечение систематизации хранения документов и использования их в дальнейшем.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
6	Качество подготовки документов, передаваемых на государственное хранение.	Качественно	10		
		Некачественно	0		
7	Составление номенклатуры дел	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		

	Четкое, полное и своевременное предоставление запрашиваемой по направлению деятельности информации из других отделов.	Своевременно	10		
		Несвоевременно	0		
9	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствуют нарушения	10		
		Имеются нарушения	0		
10	Готовность выполнять дополнительную работу, оказывать помощь коллегам по музею.	Высокая готовность	10		
		Низкая готовность	0		
	Общее число баллов		100		

Общее число баллов 100

Начальник отдела



Л.А. Жучкова

**Целевые показатели эффективности деятельности
 секретаря отдела кадров.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Количественное значение		Примечание
			План	Факт	
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2	Качество исполнения служебных материалов, приказов, писем.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
3	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	Самостоятельно и качественно	10		
		С замечаниями	0		
4	Качество ведения электронного документооборота	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
5	Выполнение сроков работ согласно индивидуальному плану.	Выполняется	10		
		Не выполняется	0		
6	Своевременное и качественное ведение документации (журналы регистрации входящей и исходящей документации)	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
7	Контроль за поступлением и выполнением задач в программе «Электронное правительство «Мотив»	Ведется без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
8	Четкое, полное и своевременное предоставление	Своевременно	10		

	запрашиваемой по направлению деятельности информации из других отделов, управления культуры области, департамента внутренней и кадровой политики области, отдела распорядительных документов Правительства области.	Несвоевременно	0		
9	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствуют нарушения	10		
		Имеются нарушения	0		
10	Готовность выполнять дополнительную работу, оказывать помощь коллегам по музею.	Высокая готовность	10		
		Низкая готовность	0		
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов			
12.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов			

Начальник отдела



Л. А. Жучкова

Утверждены

приказом БГИКМ

от 13.02 2015 г. № 30

**Целевые показатели
эффективности деятельности сотрудников**

отдела бухгалтерии

Белгородского государственного историко-краеведческого музея

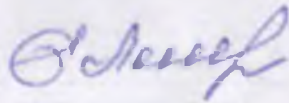
№п/ п	Показатели деятельности	Оценка показателя	Количественн ое значение (баллы)	Примечание
1.	Выполнение индивидуальных планов работы	Выполняет	15	
		Не выполняет	0	
2.	Выполнение правил внутреннего распорядка	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
3.	Повышение квалификации	Изучает специальную литературу	15	
		Не изучает литературу	0	
4.	Готовность выполнять дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность	10	
		Низкая готовность	0	
5	Отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам проверок	Нарушения отсутствуют	10	
		Нарушения имеются	0	
6.	Выполнение должностных обязанностей	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
7.	Самостоятельность и ответственность при выполнении работы	Самостоятельно	15	
		Нуждается в помощи	0	
	Своевременное и	Без замечаний	15	

качественное выполнение поручений и заданий			
	С замечаниями	0	

9.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов		
10.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов		

Общее число баллов 100

Главный бухгалтер



Е.Н. Лошак

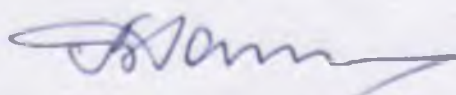
Утверждены
приказом БГИКМ
от 13.02.2015г. № 30

**Целевые показатели эффективности деятельности заместителей директора и
главного бухгалтера Белгородского государственного
историко-краеведческого музея**

№ и/п	Показатели деятельности	Оценка показателя	Количественное значение (баллы)	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы музея	Выполнены	20	
		Невыполнены	0	
2.	Качество оформления документации	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
3.	Своевременное исполнение поручений	Своевременно	10	
		Несвоевременно	0	
4.	Четкое планирование работы подразделений музея	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
5.	Выполнение нормативных документов	Выполнены	10	
		Невыполнены	0	
6.	Организация работы советов, комиссий, семинаров и т.п.	Без замечаний	10	
		С замечаниями	0	
7.	Проведение работы по участию музея в конкурсах, грантовой деятельности и т.п.	Проводится	10	
		Не проводится	0	
8.	Проведение работы по организации закупок	Проводится	10	
		Не проводится	0	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствуют нарушения	10	
		Имеются нарушения	0	
10.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов		
11.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов		

Общее число баллов 100

Директор музея



В.В. Романенко

от 13.02.2015 г. № 30

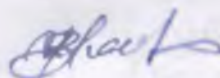
**Целевые показатели эффективности деятельности сотрудников
хозяйственно-технической службы Белгородского государственного
историко-краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Подготовка и предоставление документации в пределах компетенции ХТС	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
2.	Умение самостоятельно планировать рабочее время с распределением приоритетов в выполнении работ	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
4.	Знание своих должностных обязанностей, отсутствие необходимости в разъяснении по выполнению работ в пределах своей компетенции	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
5.	Умение разрешать сложные производственные ситуации, принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
6.	Обеспечение ежедневного контроля за исполнением работ, определенных должностными обязанностями подчиненных, обеспечение своевременной дачи поручений при необходимости выполнения непредвиденных работ	Без замечаний – 20 баллов С замечаниями – 0 баллов	
7.	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность – 10 баллов Низкая готовность –	

		0 баллов	
8.	Повышение квалификации	Повышает -- 10 баллов Не повышает – 0 баллов	
9.	Инициативность, способность предложить новшества в пределах деятельности ХТС	Проявляется – 10 баллов Не проявляется - 0 баллов	
10	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
11	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100.

Заместитель директора по АХЧ



В.В. Шеметов

от 13.02 2015 № 30

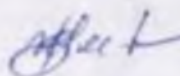
**Целевые показатели эффективности деятельности сотрудников
хозяйственно-технической службы Мемориала «В честь героев Курской
битвы» филиала Белгородского государственного историко-
краеведческого музея.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение сроков исполнения приказов, поручений и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
2.	Качество выполняемой работы	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
4.	Ответственность при выполнении работы	Не требуется проверка работы - 20 баллов Требуется проверка работы-0баллов	
5.	Умение разрешать сложные производственные ситуации, принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции	Без замечаний – 20 баллов С замечаниями – 0 баллов	
6.	Готовность выполнить дополнительную работу, оказать помощь коллегам	Высокая готовность – 20 баллов Низкая готовность – 0 баллов	
7.	Инициативность в работе	Проявляет – 10 баллов Не проявляет- 0 баллов	

8.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
9.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов 100

Заместитель директора по АХЧ



В.В. Шеметов

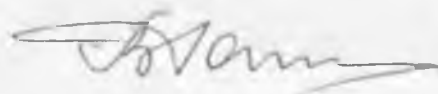
от 16.07 2015 г. № 170

**Целевые показатели эффективности деятельности старшего научного сотрудника,
заведующего Мемориалом «В честь героев Курской битвы», филиалом БГИКМ.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняются - 10 баллов Не выполняются - 0 баллов	
2.	Четкое планирование работы Мемориала «В честь героев Курской битвы»	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации.	С первого предъявления - 10 баллов С доработкой - 0 баллов	
4.	Содержание в надлежащем состоянии Мемориала «В честь героев Курской битвы», прилегающей к нему территории.	Без замечаний - 20 баллов С замечаниями - 0 баллов	
5.	Инициативность, способность предложить новшества в пределах деятельности Мемориала «В честь героев Курской битвы»	Проявляет - 10 баллов Не проявляет - 0 баллов	
6.	Обеспечение бесперебойной работы объектов Мемориала.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0	
7.	Качественное выполнение внеплановых мероприятий.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
8.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений - 10 баллов Наличие нарушений - 0 баллов	
9.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
10.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
11.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число максимальных баллов - 100.

Директор музея



В.В. Романенко

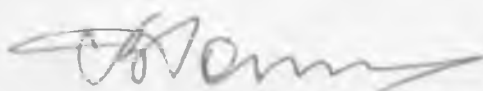
от 16.07 2015 г. № 170

**Целевые показатели эффективности деятельности старшего научного сотрудника,
заведующего Мельничным комплексом.**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение плановых показателей работы.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей.	Выполняются самостоятельно - 10 баллов Отсутствует самостоятельность – 0 баллов	
3.	Содержание в надлежащем состоянии Мельничного комплекса, прилегающей к нему территории, информационных стендов.	Без замечаний – 20 баллов С замечаниями – 0 баллов	
4.	Умение разрешать сложные производственные ситуации, принимать самостоятельно решение.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
5.	Обеспечение бесперебойной работы Мельничного комплекса.	Без замечаний - 20 баллов С замечаниями - 0	
6.	Качественное выполнение внеплановой работы.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
7.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений – 10 баллов Наличие нарушений – 0 баллов	
8.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
9.	Наличие замечаний со стороны дирекции	Минус 20 баллов	
10.	Наличие дисциплинарных взысканий	Минус 50 баллов	

Общее число баллов – 100

Директор музея



В.В. Романенко

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Белгородский государственный историко-краеведческий музей»

Приказ № 258

от 12.10. 2016 г.

г. Белгород

Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности
работников БГИКМ

Для упорядочения работы по оценке эффективности деятельности
работников музея **приказываю:**

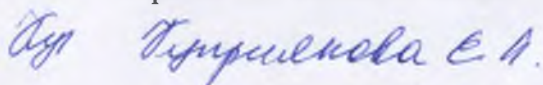
1. Утвердить целевые показатели и оценочную шкалу эффективности деятельности младшего научного сотрудника по учёту библиотечного фонда отдельной категории музейных специалистов (приложение №1).
2. Васильевой Т.В., заместителю директора по научной работе разместить на официальном сайте Белгородского государственного историко-краеведческого музея целевые показатели и оценочную шкалу эффективности деятельности младшего научного сотрудника по учёту библиотечного фонда отдельной категории музейных специалистов (приложение №1) до 19.10. 2016 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор музея



В.В. Романенко

С приказом ознакомлены:





**Целевые показатели эффективности деятельности младшего научного сотрудника по
 учету библиотечного фонда отдельной категории музейных специалистов
 Белгородского государственного историко-краеведческого музея**

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка деятельности	Примечание
1.	Выполнение целевых показателей работы.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
2.	Качество организации библиотечного фонда, научного архива.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
3.	Качество подготовки научной документации.	Без замечаний - 10 баллов С замечаниями - 0 баллов	
4.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учебе, семинарах, курсах и т.д.)	Повышает – 10 баллов Не повышает - 0 баллов	
5.	Выполнение сроков мероприятий, согласно индивидуальному плану.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
6.	Разработка и внедрение новых форм работы.	Выполняется - 10 баллов Не выполняется - 0 баллов	
7.	Качественное выполнение внеплановых мероприятий.	Качественно – 10 баллов Некачественно – 0 баллов	
8.	Качество проведения мероприятий и книжных выставок.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений – 10 баллов Наличие нарушений – 0 баллов	
10.	Соблюдение действующих инструкций, регламентов, приказов и т.п.	Без замечаний – 10 баллов С замечаниями – 0 баллов	
11.	Наличие замечаний со стороны дирекции.	Минус 20 %	
12.	Наличие дисциплинарных взысканий.	Минус 50%	

Общее число баллов – 100.

Директор музея

В. В. Романенко