

**Положение  
о Мемориале «В честь героев Курской битвы» - филиале  
ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»**

**1. Состав, организационная структура**

1.1. Мемориал «В честь героев Курской битвы» является филиалом Белгородского государственного историко-краеведческого музея (БГИКМ).

1.2. Находится в ведении и подчинении директора БГИКМ.

1.3. Главная задача Мемориала - изучение, комплектование, популяризация музейных предметов, отражающих события, произошедшие в районе Курского выступа летом 1943 года.

1.4. Мемориал действует на основании существующих инструкций и настоящего Положения, утверждаемого директором БГИКМ.

1.5. Финансирование филиала осуществляется за счет государственных средств. Все финансово-бухгалтерские операции филиал осуществляет через бухгалтерию БГИКМ.

1.6. Организационная структура филиала утверждается штатным расписанием и другими нормативными документами.

**2. Направления и содержание работы**

2.1. Филиал ведёт разработку научных проблем, обусловленных задачами комплектования, изучения и популяризации фондовых коллекций.

2.2. Плановмерно и целенаправленно выполняет, приобретает предметы музейного значения путем изучения материалов по истории боев в районе Курского выступа в архивах, учреждениях, библиотеках.

2.3. Работает над созданием тематических выставок, отражающих события Великой Отечественной войны.

2.4. Осуществляет лекционную, экскурсионную и другие формы просветительной работы.

2.5. Оказывает методическую помощь музеям области.

2.6. Осуществляет пропаганду знаний об истории Великой Отечественной войны среди населения в средствах массовой информации.

2.7. В соответствии с направлением работы филиала участвует в подготовке к изданию путеводителей, буклетов и других материалов.

2.8. Сотрудники филиала осуществляют работу на Мемориале согласно графику, который утверждается директором БГИКМ.

### **3. Права**

3.1. Филиал музея имеет право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов его работы;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся его деятельности.

### **4. Ответственность**

4.1. Филиал музея несёт ответственность за:

- выполнение возложенных на него функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора музея, действующих нормативно-правовых актов по музейной деятельности;
- ведение установленной документации;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- своевременное предоставление в установленном порядке отчётной документации и иной информации о деятельности филиала.