

**СОГЛАСОВАН**

Распоряжение  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Белгородской области  
от 21 декабря 2011 г.  
№ 343-р



**УТВЕРЖДЕН**

Приказ управления культуры  
Белгородской области  
от 23 ноября 2011 г.  
№ 460



## **У С Т А В**

**Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Белгородский государственный историко-краеведческий музей»  
(новая редакция)**

Белгород  
2011 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения культуры "Белгородский государственный историко-краеведческий музей", именуемого в дальнейшем "Учреждение", является новой редакцией Устава Государственного учреждения культуры «Белгородский государственный историко-краеведческий музей», зарегистрированного Белгородской регистрационной палатой администрации г. Белгорода 7 августа 1996 года № 1121, и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

Учреждение является некоммерческой организацией - государственным бюджетным учреждением.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет Управление культуры Белгородской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое формируется и утверждается Учредителем, а также его деятельности в качестве государственного бюджетного учреждения культуры.

Учредитель Учреждения выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава Учреждения по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётные и лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, печать с изображением герба Белгородской области, со своим наименованием, указанием организационно - правовой формы и с наименованием Учредителя, штампы и бланки, фирменную символику.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке несёт ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. Собственник имущества – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Официальное полное наименование учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный

ный историко-краеведческий музей».

Сокращенное наименование: БГИКМ.

1.7. Полный юридический адрес Учреждения и его местонахождение:

308600, г. Белгород, ул. Попова, 2а.

1.8. Учреждение имеет два филиала без образования юридического лица:

Белгородский литературный музей, расположенный по адресу: 308000, г.Белгород, ул.Преображенская, д.38, и Мемориал «В честь героев Курской битвы», расположенный по адресу: 309076, Белгородская область, Яковлевский район, п.Яковлево.

1.9. Учреждение является научно-методическим центром музеев Белгородской области.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях и осуществление научно - просветительной и образовательной деятельности, связанной с сохранением исторической памяти края, воспитанием патриотизма и духовности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах;

- проводит научные исследования в области истории и культуры, организует научные конференции, симпозиумы и т.д.;

- разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнёрами;

- обеспечивает прием посетителей, их экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание, осуществляет иную просветительную и музейно-образовательную деятельность в рамках своей компетенции;

- осуществляет в установленном порядке издательскую, полиграфическую и рекламно-информационную деятельность;

- организует мероприятия по популяризации музейных предметов;
- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей;
- оказывает экспертно-консультативную и практическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;
- организует в установленном порядке научные экспедиции;
- осуществляет меры охранной и пожарной безопасности;
- осуществляет методическую работу по вопросам музейного дела;
- организует торговые точки по реализации сувенирной и иной, не запрещённой законом продукции на территории объектов, принадлежащих Учреждению, пункты общественного питания.

2.4. Учреждение предоставляет следующие виды платных услуг:

- предоставление возможности просмотра экспозиций, временных выставок и минивыставок;
- проведение экскурсий в музее и за его пределами;
- проведение научно-просветительных мероприятий в музее;
- проведение выездных лекций, тематических занятий, музейных уроков и т.п.;
- предоставление фондовых и библиотечных материалов для кино-теле-фото и видеосъемок;
- предоставление посетителям фондовых и библиотечных материалов для научно-исследовательской деятельности;
- проведение консультаций научными сотрудниками по различным направлениям работы музея;
- составление справок с использованием музейных материалов, разработка сценариев мероприятий, подбор документов по заданным темам в фондах музея;
- подготовка и проведение передвижных выставок, создание экспозиций;
- изготовление копий с библиотечных и музейных материалов.

2.5. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.6. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания.

### **III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ**

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды являются государственной собственностью Белгородской области и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Музейные и архивные фонды не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах.

3.4. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Предметы музейного и архивного фондов, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу учреждения.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА**

4.1. Имущество Учреждения относится к государственной собственности Белгородской области и закреплено за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе Учреждения и состоит из:

- имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области на праве оперативного управления;
- имущества, приобретаемого за счет доходов, получаемых от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- имущества, переданного Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, и недвижимого имущества.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, получаемых от деятельности, определённой Уставом, а также за счет средств, полученных в виде пожертвований от других организаций и частных лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ему в форме дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в департамент имущественных и земельных отношений области в установленном порядке.

4.8. Учредитель согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на ее совершение.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учредитель согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества.

4.12. Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области согласовывает Учреждению распоряжение недвижимым имуществом, в том числе его списание, по согласованию с Учредителем.

4.13. Учреждение может сдавать в аренду имущество в случаях, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, направляются Учреждению на содержание имущества в надлежащем состоянии.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.15. Закрепление находящегося в областной собственности имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, производится департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области на основании предложения Учредителя с учетом обращения Учреждения.

4.16. Финансовые средства Учреждения образуются за счёт:

- субсидий из областного бюджета и других поступлений от Учредителя;
- доходов от платных форм культурной и просветительной деятельности;

- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Субсидии из областного бюджета предоставляются Учреждению для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом целями создания Учреждения.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.19. Доходы от платных форм культурной и просветительной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.20. Учреждение осуществляет расходование денежных средств в порядке, определенном действующим законодательством.

4.21. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет научную, творческую и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и иной деятельности на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны ценностей и имущества Учреждения;

- первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять научную и творческо-производственную деятельность;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе и не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;
- по согласованию с Учредителем определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой и другой продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- самостоятельно определять структуру и штаты Учреждения;
- участвовать в создании и деятельности на территории страны и за рубежом международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц и граждан;
- привлекать к работе Учреждения граждан других государств в соответствии с действующим законодательством;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие) без права образования юридического лица:
  - а) филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
  - б) филиалы могут самостоятельно по доверенности выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением. Учреждение отвечает по обязательствам филиалов;
  - в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых директором Учреждения;
- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- 6.1. Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 6.2. Выполнять государственное задание по оказанию государственных услуг (работ).



6.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

6.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

6.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность о результатах деятельности перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности и нецелевое использование бюджетных средств должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6.7. Нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

6.8. Согласовывать с Учредителем, департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области и департаментом кадровой политики Белгородской области предложения по кандидатуре на должность заместителя руководителя Учреждения по научной работе.

6.9. Согласовывать с Учредителем прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора и кандидатуры на должности заместителя руководителя Учреждения по другим направлениям деятельности Учреждения.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области и департаментом кадровой политики Белгородской области. Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет заместитель директора по научной работе.

7.3. Директор является высшим должностным лицом Учреждения, действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Учредителю, а также департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области.

7.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, во взаимоотношениях с российскими и зару-

бежными юридическими и физическими лицами, действует без доверенности от имени Учреждения;

- обеспечивает организацию работ по сбору, хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает расчётные счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- утверждает положения, инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы и несет ответственность за их выполнение;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств, планирует и контролирует поступление и расходование внебюджетных средств;
- отвечает за укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;
- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;
- определяет формы и размеры оплаты труда сотрудников в пределах выделенных ассигнований и полученных собственных средств;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.5. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на собрании трудового коллектива.

7.7. В Учреждении образуются научно-методический совет, аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Учредителем по предложению Учреждения.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Правительством Белгородской области в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Процедура

ликвидации и (или) реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении правительства области о ликвидации Учреждения. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иным государственным музеем в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**УСТАВ ПОДГОТОВЛЕН:**

Директор Белгородского государственного  
историко-краеведческого музея

В.Романенко

**УСТАВ СОГЛАСОВАН:**

Заместитель начальника  
управления культуры  
Белгородской области

Е.Алешников

Заместитель начальника  
управления культуры  
Белгородской области

Б.Чаленко

Начальник социально-экономического  
отдела управления культуры  
Белгородской области

И.Григорьева

Главный специалист отдела искусства,  
учебных заведений и музейного дела  
управления культуры Белгородской области

С.Горбатовская

Начальник отдела кадрового  
и правового обеспечения  
управления культуры  
Белгородской области

Л.Подгорная

Главный бухгалтер  
централизованной бухгалтерии  
управления культуры  
Белгородской области

С.Тилинина

Консультант-юрисконсульт отдела  
кадрового и правового обеспечения  
управления культуры  
Белгородской области

Е.Котлова



**СОГЛАСОВАНО**

распоряжение департамента  
имущественных и земельных  
отношений Белгородской области  
от 18.09.2012 г.  
№ 376-р



**УТВЕРЖДЕНО**

приказ управления культуры  
Белгородской области



от 18.09.2012 г.

**Изменение в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Белгородский государственный историко-краеведческий музей»**

1. Пункт 1.8. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«1.8. Учреждение имеет один филиал без образования юридического лица:  
Мемориал «В честь героев Курской битвы», расположенный по адресу: 309076,  
Белгородская область, Яковлевский район, п. Яковлево.»

Директор Белгородского государственного  
историко-краеведческого музея

В.Романенко







«УТВЕРЖДЕНО»

приказом управления культуры  
Белгородской области  
от «20» августа 2019 года  
№ 322

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»

1. В разделе I. «Общие положения» пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение имеет два филиала без образования юридического лица: Мемориал «В честь героев Курской битвы», расположенный по адресу: 309076, Белгородская область, Яковлевский район, п. Яковлево; просветительный центр «Город – крепость «Яблонов», расположенный по адресу: 309216, Белгородская область, Корочанский район, с. Яблоново, ул. Центральная, 42.».

2. В разделе II. «Цели и предмет деятельности учреждения»:

- пункт 2.2. дополнить подпунктом следующего содержания:

«- популяризация историко-культурного наследия края»;

- пункт 2.3. дополнить подпунктами следующего содержания:

«- организует различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия;

- организует деятельность кружков, клубов в соответствии с предметом деятельности Учреждения.»;

- в пункте 2.4. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- проведение научно-просветительных и культурно-массовых мероприятий;»;

- пункт 2.4. дополнить подпунктами следующего содержания:

«- разработка и создание сувенирной и издательской продукции;

- услуги по фото и видеосъемке объектов Учреждения.».

3. В разделе VI. «Обязанности учреждения»:

- пункт 6.8. изложить в следующей редакции:

«6.8. Согласовывать с Учредителем, департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области предложения по кандидатуре на должность заместителя руководителя Учреждения.»;

- пункт 6.9. изложить в следующей редакции:

«6.9. Согласовывать с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.».

3. В разделе VII. «Управление учреждением»:

- пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области. Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет заместитель директора по научной работе.»

**Директор ГБУК «Белгородский**

**государственный историко –**

**краеведческий музей»**



**В.В. Романенко**



Инспекция ФНС России по г. Белгороду

Выдано свидетельство

о государственной регистрации



№ 41625  
19.03.2019

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
на 2 листах

Директор музея  
В.В. Романенко

