

Положение
о просветительном центре «Город – крепость «Яблонов» - филиале
Белгородского государственного историко-краеведческого музея

1. Состав, организационная структура

1.1. Просветительный центр «Город – крепость «Яблонов» является филиалом ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей» (БГИКМ).

1.2. Филиал находится в ведении и подчинении директора БГИКМ.

1.3. Главная задача просветительного центра - создание открытой просветительной площадки с возможностью изучать и популяризировать историю Белгородской области и Корочанского района XVII-XVIII вв.

1.4. Просветительный центр действует на основании существующих инструкций и настоящего Положения, утверждаемого директором БГИКМ.

1.5. Финансирование филиала осуществляется за счёт государственных средств. Все финансово-бухгалтерские операции филиал осуществляет через бухгалтерию БГИКМ.

1.6. Организационная структура филиала утверждается штатным расписанием БГИКМ и другими нормативными документами.

2. Направления и содержание работы

2.1. Осуществляет популяризацию знаний по истории Белгородской черты, о занятиях, культуре и быте жителей городов-крепостей Белгородской черты XVII-XVIII вв.

2.2. Осуществляет экскурсионное обслуживание посетителей просветительного центра «Город-крепость «Яблонов».

2.3. Разрабатывает и проводит тематические экскурсии, тематические занятия, лекции, мастер-классы, заседания клубов и другие формы просветительной работы по профилю просветительного центра.

2.4. Осуществляет проведение мастер-классов мастерами декоративно-прикладного творчества.

2.5. Организует и проводит праздники, исторические реконструкции, фестивали и другие мероприятия.

2.6. В соответствии с направлением работы филиала участвует в подготовке к изданию путеводителей, буклетов и других материалов.

2.7. Сотрудники филиала осуществляют дежурство по просветительному центру согласно графику, утвержденному директором БГИКМ.

3. Права

3.1. Просветительный центр имеет право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов его работы;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся его деятельности.

4. Ответственность

4.1. Просветительный центр несёт ответственность за:

- выполнение возложенных на него функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора музея, действующих нормативно-правовых актов по музейной деятельности;
- ведение установленной документации;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- своевременное предоставление в установленном порядке отчётной документации и иной информации о деятельности просветительного центра.